



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού
Πανεπιστημιούπολη - 69100 Κομοτηνή

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
School of Physical Education & Sports Science
Department of Physical Education & Sports Science
University Campus - GR 69100 Komotini



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αθλητικός Τουρισμός
Οργάνωση Δρωμένων, Χορός

Οδηγός Εκπόνησης «ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ»

του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
με τίτλο: «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός»
του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «**Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός**» έχει ως σκοπό την παροχή νέας γνώσης και την εξειδικευμένη κατάρτιση των αποφοίτων τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο, ώστε να είναι ικανοί να δημιουργήσουν νέα θεωρητική ή/και εφαρμοσμένη γνώση είτε μέσω της διεξαγωγής αυτοδύναμης έρευνας είτε σε συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής στα γνωστικά αντικείμενα του Αθλητικού Τουρισμού, της Οργάνωσης Πολιτιστικών και Αθλητικών Δρώμενων καθώς και του Χορού.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ 4623/Β'/2018 & 2719/Β'/2020) το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 ECTS και απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η επιτυχής αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας ή της Πρακτικής Άσκησης και των δύο (2) Ανεξάρτητων Μελετών στο τρίτο (Γ') εξάμηνο όπως κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών ανά ειδίκευση.

Η δήλωση για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) ή την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) και των δύο (2) Ανεξάρτητων Μελετών, στο Γ' εξάμηνο, γίνεται πριν τη λήξη του Β' εξαμήνου.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέξει την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ισχύουν τα παρακάτω:

- Η Π.Α. αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες εκφράζουν στο σύνολό τους τη βαρύτητα των υποχρεώσεων του φοιτητή για την ολοκλήρωσή της.
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Κανονισμό, μεταθέτουν με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο, την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.
- Η Πρακτική Άσκηση **έχει άμεση συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. που παρακολουθεί ο φοιτητής**, πραγματοποιείται δηλαδή στο αντικείμενο σπουδών του φοιτητή με σκοπό τη σύνδεση των μεταπτυχιακών σπουδών με την πρακτική εφαρμογή τους στο χώρο απασχόλησης και προσδοκείται οι φοιτητές να κερδίσουν εργασιακή εμπειρία πάνω σε νέα θέματα, να βιώσουν την εφαρμογή νέων γνώσεων στην πράξη και να προετοιμαστούν για νέα περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.
- Η διάρκεια της είναι **375 ώρες συνολικά** εκ των οποίων οι **160 υλοποιούνται σε ένα μόνο φορέα υποδοχής με διάρκεια ένα ή δύο μήνες**.
- **Την Π.Α. συντονίζει** ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (Συντονιστής Π.Α) σε συνεργασία με τους υπευθύνους των ειδικοτήσεων του Π.Μ.Σ. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης είναι ένα από τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
- **Ο Επιβλέπων καθηγητής** της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να είναι ένας εκ των διδασκόντων μελών ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. που είτε επιλέγει ο ίδιος ο φοιτητής είτε ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., στην περίπτωση που δυσκολεύεται ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην εύρεση επιβλέποντα για την υλοποίηση της Π.Α., κατόπιν γραπτής αίτησής του. Ο Επιβλέπων

της Π.Α. παρακολουθεί την υλοποίηση της Π.Α. σε όλη τη διάρκειά της και έχει την ευθύνη της συνολικής αξιολόγησης της Π.Α. του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σκοπός- Οφέλη Πρακτικής Άσκησης

- Απόκτηση πολύτιμων και εξειδικευμένων γνώσεων
- Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο των ειδικεύσεων των μεταπτυχιακών σπουδών
- Ενημέρωση για τις επικρατούσες τάσεις της αγοράς εργασίας
- Αποσαφήνιση των επαγγελματικών στόχων
- Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης στον χώρο εργασίας
- Εξοικείωση με τις απαιτήσεις του εργασιακού περιβάλλοντος και τις εργασιακές σχέσεις
- Επαγγελματική ένταξη στο φορέα καθώς είναι αποδεδειγμένο ότι οι φορείς προτιμούν να συνεργάζονται με τα άτομα που γνωρίζουν

Διαδικασία εφαρμογής. Πού υλοποιείται η πρακτική;

- Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται σε χώρους και φορείς, ιδιωτικούς και δημόσιους, σχετικούς με τα γνωστικά αντικείμενα των ειδικεύσεων του Π.Μ.Σ.
- Προτεραιότητα κυρίως στον Ιδιωτικό Τομέα
- Συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των μεταπτυχιακών σπουδών
- Να μην υπάρχει καμία συγγενική σχέση με το ιδιοκτήτη του φορέα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο
- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής ο φορέας δεν πρέπει να κλείνει για διακοπές
- Ο φορέας εδρεύει σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας
- Η πρακτική άσκηση θα γίνεται έξω από τα πλαίσια της εργασίας του υποψήφιου. Αυτό σημαίνει ότι αν κάποιος εργάζεται στο σχολείο δεν μπορεί να υλοποιήσει την πρακτική του ως εργαζόμενος εκεί. Μόνο αν εκτός του ωραρίου του και **μέσω άλλου συνεργαζόμενου φορέα με άλλο ΑΦΜ** (πχ. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων σε κάποιο σχολείο) υλοποιήσει νέες τεχνικές, μεθόδους ή στρατηγικές στο χώρο εργασίας του.
- Η Πρακτική Άσκηση ανά ειδίκευση δύναται να πραγματοποιηθεί σε διάφορους χώρους, μερικά παραδείγματα αυτών είναι:
 - i. Συλλόγους γονέων και κηδεμόνων σε σχολεία (δημόσια ή ιδιωτικά) οποιασδήποτε βαθμίδας (π.χ. νηπιαγωγείο, δημοτικό, γυμνάσιο, λύκειο, ειδικά σχολεία κλπ) με αντικείμενο το χορό και την αναψυχή.
 - ii. Σε ξενοδοχεία, πάρκα, κατασκηνώσεις, αθλητικά κέντρα, χιονοδρομικά κέντρα, ΚΑΠΗ, δημοτικούς αθλητικούς οργανισμούς
 - iii. Σε διάφορες ιδιωτικές επιχειρήσεις με συνάφεια γνωστικού αντικειμένου και των τριών ειδικεύσεων του ΠΜΣ.
 - iv. Γενικότερα σε χώρους άσκησης και αναψυχής.

Αρχές υλοποίησης πρακτικής άσκησης

- Η πρακτική άσκηση υλοποιείται στο Γ' εξάμηνο σπουδών.
- Η Π.Α. **θα πρέπει να είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της ειδίκευσης που παρακολουθεί ο φοιτητής.**
- Το αντικείμενο, η επιλογή του φορέα και η διαδικασία της πρακτικής καθορίζεται από τον φοιτητή σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή του/της και **όχι το Συντονιστή της πρακτικής.**
- Ο Επιβλέπων της Π.Α. παρακολουθεί την υλοποίηση της Π.Α. σε όλη τη διάρκειά της και έχει την ευθύνη της συνολικής αξιολόγησης της Π.Α. του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. προτείνει χώρους υλοποίησης της Π.Α., τους οποίους δύναται να επιλέξει ο φοιτητής για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση, αλλά μπορεί να γίνει και με προσωπική αναζήτηση από τους ίδιους τους φοιτητές και τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα και την τελική έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής σύμφωνα με το αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Η παρακολούθηση/εποπτεία της πρακτικής γίνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή του/της.
- Τα έγγραφα που απαιτούνται συμπληρώνονται από τον/την φοιτητή/τρια και ελέγχονται από τον Επιβλέποντα της πρακτικής τους για την ορθότητα τους.
- Μετά την έγκρισή τους αποστέλλονται στη γραμματεία αρχικά ηλεκτρονικά και έπειτα εντύπως **με πρωτότυπες υπογραφές μέσω αλληλογραφίας.**

Ωράριο

- Μέγιστο ημερήσιο ωράριο χρονοδιαγράμματος στο φορέα: το πλήρες ωράριο εργασίας των εργαζομένων δηλαδή **8 ώρες**
- Σε περίπτωση εργαζόμενου μεταπτυχιακού φοιτητή η Πρακτική Άσκηση θα γίνεται **εκτός του ωραρίου** της εργασίας του.
- Αν εργάζεται ήδη με **πλήρες ωράριο** μπορεί να κάνει πρακτική στο φορέα **έως 4 ώρες.**
- Αν εργάζεται με **μερικό ωράριο/ημιαπασχόληση**, τότε μπορεί να κάνει πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες.**
- Ιδιαίτερα όσον αφορά τους ελεύθερους επαγγελματίες, μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες** ημερησίως.
- Οι άνεργοι μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική στο φορέα **έως 8 ώρες** ημερησίως.

Αποζημίωση

- Δεν ορίζεται αποζημίωση.
- Το ποσό των 10,11€/μήνα θα αφορά την καταβολή του ασφαλιστρού κατά κίνδυνου ατυχήματος (υπολογίζεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη στην ΕΕ ήτοι 1.011,00€).

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με τη συμμετοχή τους στην Πράξη δε χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (π.χ. από τους γονείς).
- Όπως επίσης, δεν απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι στην δική τους ασφάλεια.

Επιδόματα

Ανεργίας

- Με τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση το επίδομα διακόπτεται
 Για οποιοδήποτε άλλο επίδομα:
- Επικοινωνία του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας με τον φορέα που δίνει το επίδομα, για το αν η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Διαδικασία συμμετοχής

A/A	Ημερομηνίες Π.Α. ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	Ημερομηνίες Π.Α. ΕΑΡΙΝΟ	ΕΝΤΥΠΑ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	Ποιους αφορά
1	31/5	31/5	Αίτηση πρόθεσης	Όλους τους μεταπτ.φοιτητές
2	31/8	31/1	1. Αίτηση Π.Α. 2. Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης Π.Α. 4. Έντυπο δήλωσης λογαριασμού για ΕΛΚΕ 5. Αντικείμενο Π.Α. 6. Χρονοδιαγράμματα ΠΑ 7. Φύλλο excel-ονομαστική κατάσταση	όσοι θα κάνουν Π.Α.
3	31/10	28/2	1. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης I 2. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης II 3. Υπεύθυνη δήλωση AM I & AM II	όσοι θα κάνουν Π.Α.
4	1/10 και μετά	1/3 και μετά	Έναρξη πρακτικής άσκησης	όσοι θα κάνουν Π.Α.
5	Εξεταστικές Περιόδους: Φεβρουαρίου-Ιουνίου Σεπτεμβρίου		1. Έντυπο αξιολόγησης Π.Α. 2. Απολογιστική έκθεση Π.Α. 3. Βεβαίωση φορέα 4. Έντυπο Ε3.5 λήξης 5. Τελικό Χρονοδιάγραμμα (αν έχει τροποποιηθεί) 6. Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης I 7. Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή 8. Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους κειμένου της AM I 9. Έντυπο αξιολόγησης Ανεξάρτητης Μελέτης II 10. Δήλωση περιεχομένου εργασίας από τον υπεύθυνο καθηγητή 11. Κατάθεση στην γραμματεία του πλήρους κειμένου της AM II	όσοι θα κάνουν Π.Α.

Αναλυτικά:

1. Συμπλήρωση της αίτησης πρόθεσης έως 31/5
Ο μεταπτυχιακός φοιτητής πριν το τέλος του Β' εξαμήνου σπουδών υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Π.Α., διά μέσου της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.
2. Προϋπόθεση για να συμμετέχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην Π.Α. **είναι να μην οφείλει κανένα μάθημα του Α' εξαμήνου του Π.Μ.Σ.**
3. Μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη γραμματεία, δηλαδή έως 31/8 (αντίστοιχα 31/1) οι φοιτητές/τριες οφείλουν να στείλουν ηλεκτρονικά τα παρακάτω αρχεία και τα ίδια τα έγγραφα με πρωτότυπες υπογραφές ταχυδρομικά (εντός του Σεπτεμβρίου ή του Φεβρουαρίου αντίστοιχα):
 - i. Αίτηση Πρακτικής Άσκησης (Δια Ζώσης) ή (το έντυπο της εξ αποστάσεως Π.Α. σε περίπτωση lockdown)
 - ii. Υπόδειγμα Βεβαίωσης Φορέα για ΠΑ (εξ αποστάσεως) ΑΤΟΔΧ (**κατατίθεται μόνο σε περίπτωση lockdown**)
 - iii. Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης Πρακτικής Άσκησης
 - iv. Έντυπο δήλωσης λογαριασμού για ΕΛΚΕ (Παρακαλούμε να προσκομίσετε και φωτοτυπία του τραπεζικού σας λογαριασμού)
 - v. Αντικείμενο Πρακτικής Άσκησης
 - vi. Χρονοδιαγράμματα ΠΑ

Οφείλετε να καταθέσετε **δύο χρονοδιαγράμματα**, ένα με το συνολικό αριθμό των ωρών, συμπεριλαμβανομένων των ωρών απασχόλησης στο φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, της μελέτης και της συγγραφής ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑ **375 ΩΡΩΝ** και ένα χρονοδιάγραμμα μόνο με το συνολικό αριθμό ωρών απασχόλησης στο φορέα. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑ **160 ΩΡΩΝ**
 - vii. Συμπλήρωση απαιτούμενων πεδίων στο φύλλο excel ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ eclass
 - viii. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης Ι (αυτό το έγγραφο μπορεί να κατατεθεί έως 31/10 ή 28/2 αντίστοιχα)

ix. Δήλωση Ανεξάρτητης Μελέτης II (αυτό το έγγραφο μπορεί να κατατεθεί έως 31/10 ή 28/2 αντίστοιχα)

x. Υπεύθυνη δήλωση AM I & AM II (αυτό το έγγραφο μπορεί να κατατεθεί έως 31/10 ή 28/2 αντίστοιχα)

4. Η πρακτική για όσους δεν οφείλουν μαθήματα μπορεί να ξεκινήσει από **1/10** και μετά, ενώ για τους υπόλοιπους θα πρέπει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου να ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους με επιτυχία και να ξεκινήσουν την πρακτική από **1/11**. Αυτοί που θα υλοποιήσουν την πρακτική κατά το εαρινό εξάμηνο ήτοι 1/3 και μετά, θα πρέπει επίσης να μην οφείλουν μαθήματα.
5. Μετά το πέρας αυτού του διαστήματος (ήτοι 31/8) για το χειμερινό εξάμηνο έναρξης πρακτικής, η επόμενη δυνατή ημερομηνία υλοποίησης μετατίθεται για το εαρινό εξάμηνο και τις αντίστοιχες προθεσμίες σύμφωνα με τα άνωθεν (πίνακας διαδικασίας συμμετοχής).
6. Όσον αφορά τις ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ στα έντυπα δήλωσης (ΟΧΙ στις ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ) πρώτα υπογράφει (ψηφιακά) ο Επιβλέπων καθηγητής και εν συνεχεία αποστέλλει στο φοιτητή/τρια για να εκτυπώσει, να υπογράψει χειρόγραφα και να καταθέσει ιδιοχείρως ή με αλληλογραφία (ταχυδρομείο ή ταχυμεταφορά) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
7. Όσοι επιβλέποντες/επιβλέπουσες δεν έχουν ψηφιακή υπογραφή εκτυπώνουν τα έντυπα, τα υπογράφουν χειρόγραφα και τα αποστέλλουν (ταχυδρομικά) στο/η φοιτητή/τρια, ώστε να τα υπογράψουν με τη σειρά τους πρωτότυπα και να στείλουν το σύνολο των εντύπων που χρειάζεται μέσω αλληλογραφίας στην Γραμματεία.

Συμβάσεις

1. Η σύμβαση πρέπει να εκτυπώνεται σε **διπλή όψη (εμπρός-πίσω)**. Δεν πρέπει να υπάρχουν λευκές σελίδες.
2. Οι συμβάσεις εκτυπώνονται σε ΤΡΙΑ (3) αντίγραφα, όσοι και οι συμβαλλόμενοι.
3. Ο Υπεύθυνος του φορέα υποδοχής υπογράφει και σφραγίζει με την Σφραγίδα του Φορέα και στα τρία αντίγραφα, στο αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σύμβασης.
4. Το περιεχόμενο της σύμβασης δεν επιδέχεται τροποποιήσεις και δεν επιτρέπεται καμία σημείωση είτε αυτή προστίθεται ηλεκτρονικά είτε χειρόγραφα.
5. Αφότου υπογράψει πρωτότυπα ο ασκούμενος και ο φορέας τα ΤΡΙΑ (3) αντίγραφα αποστέλλονται **όλα, πρωτότυπα**, είτε ταχυδρομικά είτε με εταιρεία ταχυμεταφοράς (courier), ώστε να υπογραφούν και να σφραγισθούν από τον *Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας* (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ.
6. Τα δύο (2) παραρτήματα εκτυπώνονται και αυτά σε τρία (3) αντίγραφα γιατί αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και δεν χρειάζονται υπογραφή.
7. Θα επιστραφούν από τη γραμματεία δύο πρωτότυπα (ένα για τον φοιτητή που πραγματοποιεί την ΠΑ και ένα για τον φορέα υποδοχής).
8. Το υπογεγραμμένο αντίγραφο επισυνάπτεται με τη δήλωση Ε3.5 στο ΠΣ Εργάνη από τον Φορέα Υποδοχής.

!!!! ΠΡΟΣΟΧΗ :

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ:ΩΛΕΖ465Θ1Ω-ΨΥΟ) του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού(Ο.Α.Ε.Δ.)» και οι φοιτητές που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση **πρέπει να καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Υποδοχής**. Ο Φορέας Υποδοχής **οφείλει να δώσει με τη λήξη της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του και σφραγισμένη με την σφραγίδα του την **Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης**.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Για να θεωρείτε γενόμενη η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ πρέπει να γίνουν τα ανωτέρω βήματα.

Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να αποσταλεί η τελική απολογιστική έκθεση από το φοιτητή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Επιβλέποντα της Π.Α.

Ο βαθμός της Π.Α. κατατίθεται από τον Επιβλέποντα και το έντυπο βαθμολογίας συνοδεύεται από:

- Βεβαίωση Περάτωσης της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, η οποία εκδίδεται από το φορέα στον οποίο υλοποιήθηκε η Π.Α.
- Τελική απολογιστική έκθεση.
- Το έντυπο Ε3.5 λήξης από το σύστημα Εργάνη.

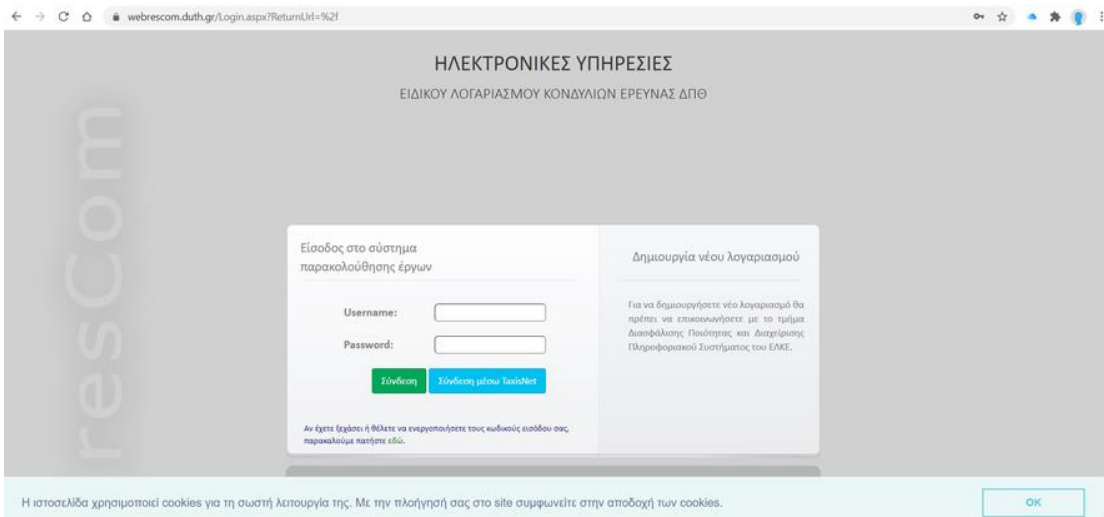
!! Η υλοποίηση της ΠΑ πρέπει να είναι σύμφωνη με τον οδηγό εκπόνησης πρακτικής άσκησης του Π.Μ.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ WEBRESCOM

Για τις συμβάσεις σας μπαίνετε στην πλατφόρμα <https://webrescom.duth.gr/>

και στο κάτω μέρος στο γκρι πλαίσιο γράφει:

Νέα λειτουργία: Σας ενημερώνουμε ότι παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προφίλ καθώς και λογαριασμού πρόσβασης στο web-resCom ηλεκτρονικά, χωρίς την απαίτηση αποστολής αίτησης στον ΕΛΚΕ. Για περισσότερες πληροφορίες πατήσετε εδώ.



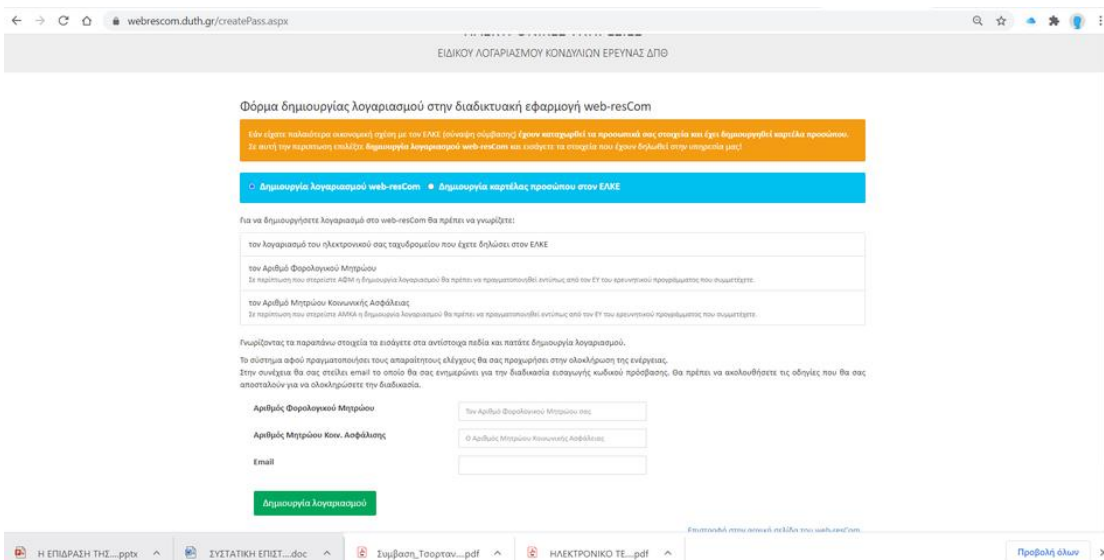
Πατήστε τη λέξη "εδώ" και σας πηγαίνει στο περιβάλλον της 2ης εικόνας.

Εκεί συμπληρώνετε τα στοιχεία σας:

1. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
2. Αριθμός Μητρώου Κοιν. Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
3. Email

και έπειτα επιλέξετε "Δημιουργία λογαριασμού"

Θα σας έρθει ένα email στο email που δηλώσατε με τους κωδικούς σας για να κάνετε είσοδο στο σύστημα.



Παρακαλώ ακολουθήστε τις οδηγίες.